

SYARAT DAN KETENTUAN BRI SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

A. Istilah

1. BRI SUPPLY CHAIN MANAGEMENT (BRI CBM) adalah *platform* bisnis ekosistem berbasis *invoice* (tagihan) yang saling terintegrasi antara *supplier*, *anchor*, dan *distributor*, sehingga memudahkan dalam proses penagihan, pembayaran/pencairan dan monitoring *account receivable* dan *account payable* secara *online*.
2. Bank adalah PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), Tbk. yang meliputi Kantor Pusat, Kantor Wilayah, Kantor Cabang Khusus, Kantor Cabang, Kantor Cabang Pembantu dan Unit Kerja lainnya yang ditetapkan dapat melayani transaksi BRI CBM.
3. Nasabah adalah badan usaha atau entitas non perorangan lainnya yang memiliki rekening simpanan dan/ atau pinjaman di Bank.
4. *Company* adalah nasabah yang telah terdaftar sebagai penggunaan layanan BRI CBM.
5. *Company ID* adalah kode pada aplikasi BRI CBM yang bersifat unik, yang diberikan oleh Bank kepada *Company* untuk menunjukkan identitas perusahaan/ lembaga yang harus dimasukkan pada saat menggunakan layanan BRI CBM.
6. *User ID* adalah kode akses aplikasi BRI CBM yang diberikan oleh Bank kepada *Company* dan dapat dipergunakan oleh pihak yang diberikan kewenangan oleh *Company* untuk mengakses dan menggunakan layanan BRI CBM atas nama *Company*.
7. *Username* adalah kode berupa email untuk menunjukan identitas seseorang yang mendapatkan hak akses BRI CBM yang harus dimasukkan pada saat melakukan akses BRI CBM.
8. *User Admin* adalah *User ID* yang diberikan oleh BRI kepada *Company*, yang memiliki kewenangan dan tanggung jawab melakukan (*create*) *setting* pada aplikasi BRI CBM untuk *Company* tersebut.
9. *User SysAdm* adalah *User ID* yang diberikan oleh BRI kepada *Company*, yang memiliki kewenangan dan tanggung jawab memverifikasi dan menyetujui *setting* aplikasi BRI CBM yang telah dibuat oleh *User Admin*.
10. *User Reviewer* adalah *Username* yang diberikan oleh BRI kepada *Company*, yang memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk memonitor transaksi yang dilakukan oleh *User Operasional*.
11. *User Operasional* adalah *Username* yang dibuat dan ditunjuk oleh *Company* serta diberikan kewenangan dan tanggung jawab untuk mengakses informasi dan melakukan transaksi melalui BRI CBM.
12. *Maker* adalah *user* operasional yang memiliki kewenangan dan tanggung jawab menginput transaksi pada BRI CBM.
13. *Checker* adalah *user* operasional yang memiliki kewenangan dan tanggung jawab memverifikasi transaksi yang diinput *maker* pada BRI CBM.
14. *Signer* adalah *user* operasional yang memiliki kewenangan dan tanggung jawab memverifikasi akhir transaksi sebelum dilanjutkan dengan proses pembukuan pada BRI CBM.
15. *Password* adalah kombinasi huruf besar, kecil, spesial karakter, dan angka yang merupakan sandi rahasia, dibuat dan hanya diketahui oleh pihak yang memiliki hak akses/ kewenangan dan harus dimasukkan dengan tepat pada saat akan mengakses layanan BRI CBM, untuk memastikan bahwa akses dilakukan oleh pihak yang berwenang.
16. *Cut Off Time* adalah batas waktu operasional untuk memproses transaksi-transaksi tertentu pada hari yang sama karena transaksi-transaksi tersebut melibatkan layanan dari Bank Indonesia atau pihak ketiga lainnya yang memiliki batas waktu operasional tertentu.

B. Administrasi & Fasilitas

Administrasi Pendaftaran, Perubahan, dan Penghapusan

1. Setiap pendaftaran, Perubahan atau penghapusan data dan/atau status dari identitas *Company*, *User Admin*, *User SysAdm*, *User Reviewer*, rekening, dan/atau *payment method*, maka *Company* harus mengisi Formulir BRI CBM.
2. Bank akan melakukan verifikasi dan pengecekan terhadap kelengkapan dan kebenaran data pada Formulir BRI CBM serta dokumen pendukungnya. Bank dapat menolak dan mengembalikan formulir tersebut bila ditemukan ketidaksesuaian atau tidak lengkapnya data dan dokumen pendukung.
3. Bank akan melakukan pendaftaran, Perubahan atau penghapusan ke dalam sistem apabila telah dilakukan verifikasi dan pengecekan terhadap formulir dan dokumen pendukung. Administrasi Pendaftaran, Perubahan, dan Penghapusan

Registrasi CBM

1. Mekanisme Registrasi Nasabah untuk mendapatkan layanan BRI CBM:
 - a. Mengisi Formulir Registrasi BRI CBM (Form CBM-01).
 - b. Membaca, memahami isi, dan menandatangani Syarat & Ketentuan BRI CBM (Form CBM-02).
 - c. Melampirkan *photocopy* dokumen-dokumen, yaitu : Akta Pendirian Perusahaan dan Akta Perubahan Terakhir, NPWP, dan dasar kewenangan bertindak dari pemohon aplikasi BRI CBM seperti : KTP atau KITAP atau KITAS atau Kartu Identitas lain dari para pihak di perusahaan (pemberi kuasa dan yang diberi kuasa).
2. Setiap pemegang *User ID* yang ditunjuk oleh Nasabah harus memiliki alamat email pribadi yang aktif.

Fasilitas / Layanan CBM

1. Untuk dapat menggunakan fasilitas BRI CBM, Nasabah harus memiliki *Company ID*, *User ID*, dan/atau *Password* yang diberikan Bank kepada Nasabah setelah melakukan registrasi BRI CBM serta memenuhi syarat dan ketentuan yang berlaku.
2. Jenis fasilitas BRI CBM yang diberikan kepada *Company* sesuai paket layanan yang dipilih/didaftarkan sebagaimana tercantum dalam Formulir Registrasi BRI CBM (Form CBM-01).
3. Nasabah dapat melakukan Registrasi *Company* dengan hanya mendaftarkan *User Reviewer* pada BRI CBM sesuai dengan paket layanan yang didaftarkan.
4. Bank menyediakan fasilitas *Help Desk* BRI CBM untuk melayani keluhan dan laporan *Company* di nomor 021-5758965.

Kelengkapan yang disediakan Bank

Bank akan memberikan kelengkapan kepada Nasabah sebagai berikut:

1. *User ID* dan *Password* untuk dua *User level System Administrator*, yaitu *User Admin* dan *User SysAdm* yang akan berwenang dan bertanggung jawab melakukan *setting* aplikasi BRI CBM, meliputi : *User Management* (penambahan/perubahan/penghapusan/pemblokiran/*inactive User ID*), *Authority Management* (kewenangan akses terhadap *payment method*, *User level* dan limit transaksi), *Workflow Management* (penambahan/perubahan *role maker-checker-signer*).
2. *Username* dan *Password* untuk *User Reviewer*, yang akan berwenang dan bertanggung jawab untuk melakukan monitoring (*view*) atas transaksi yang dilakukan oleh *User Operasional Company*.

3. Buku Panduan Operasional Praktis BRI CBM dan Panduan Operasional *Admin & SysAdm* BRI CBM.

C. Rekening

1. Rekening baik untuk fasilitas informasi (*inquiry*) maupun transaksi harus didaftarkan terlebih dahulu dalam layanan BRI CBM.
2. Jenis rekening yang dapat didaftarkan adalah rekening yang dibuka di Bank, meliputi : Giro, Tabungan, dan Pinjaman baik atas nama Nasabah maupun bukan atas nama Nasabah.
3. Setiap rekening bukan atas nama Nasabah yang didaftarkan dalam layanan BRI CBM harus dilengkapi dengan Surat Kuasa dari pemilik rekening, baik untuk fasilitas yang bersifat informasi (*inquiry*) ataupun transaksi.
4. Sehubungan dengan butir 3. di atas, untuk rekening Pinjaman harus dilengkapi dengan perjanjian tiga pihak, antara *Company*, pemilik rekening Pinjaman (debitur) dan unit kerja BRI pemberi pinjaman.

D. Penggunaan *User ID* dan *Password*

Login / Akses ke BRI CBM

1. BRI CBM hanya dapat diakses melalui alamat *website* <https://cbm.bri.co.id>
2. Apabila Nasabah melakukan akses BRI CBM melalui alamat lain selain *website* <https://cbm.bri.co.id> , maka segala akibat atau risiko yang mungkin ditimbulkan sepenuhnya menjadi tanggung jawab Nasabah.
3. Untuk dapat mengakses aplikasi BRI *Supply Chain Management* (BRI CBM), *Company* harus :
 - a. memasukkan *User ID/Username*, dan
 - b. memasukkan *Password*

Penggunaan *User ID/Username* dan *Password*

1. Pemegang *User ID/Username* tidak diperbolehkan meninggalkan terminal dalam keadaan aktif (*logon*) dan harus melakukan *logout* setiap kali meninggalkan terminal.
2. Pemegang *User ID/Username* wajib mengamankan *User ID/Username* dan *Password* dengan cara, namun tidak terbatas pada :
 - a. Menjaga kerahasiaan *User ID/Username* dan *Password*.
 - b. Segera mengganti *temporary password* yang diberikan oleh Bank, dan secara berkala melakukan penggantian *password*.
 - c. Tidak menuliskan *User ID/Username* dan *Password* pada meja, terminal atau menyimpannya dalam bentuk tertulis atau pada aplikasi komputer atau sarana penyimpanan lainnya yang memungkinkan untuk diketahui orang lain.
3. Segala akibat penyalahgunaan *User ID/Username* dan *Password* adalah tanggung jawab *Company* sepenuhnya. *Company* dengan ini membebaskan Bank dari segala tuntutan yang mungkin timbul baik dari pihak lain maupun dari *Company* sendiri sebagai akibat penyalahgunaan *User ID/Username* dan *Password*.
4. *User ID* bersifat permanen dan tidak dapat dilakukan penghapusan.
5. *Username* bersifat permanen namun dapat dilakukan penghapusan/ pergantian *Username* dengan cara *User Admin* dan *SysAdm* melakukan *setting* (perubahan) pada email tersebut.
6. Perubahan/Penggantian pemegang *User Admin*, *User SysAdm*, dan *User Reviewer* dilakukan dengan terlebih dahulu mengisi Formulir CBM-03.

7. *Company* bertanggung jawab sepenuhnya terhadap semua instruksi transaksi yang dijalankan oleh sistem BRI CBM berdasarkan perintah dari pengguna *User ID/ Username* yang telah memasukkan *Password* dengan benar.
8. *Company* wajib untuk segera memberitahukan kepada Bank apabila *User ID* dan *Password* dari *Admin* dan *SysAdm* miliknya telah diketahui orang lain yang tidak berwenang. Segala instruksi transaksi berdasarkan penggunaan *User ID* dan *Password* yang terjadi sebelum Bank menerima secara tertulis laporan tersebut merupakan tanggung jawab *Company* sepenuhnya.
9. Penggunaan *User ID* dan *Password* mempunyai kekuatan hukum yang sama dengan perintah tertulis yang ditandatangani oleh pemegang *User ID* dan *Password*.
10. *Password* pada *User ID/Username* dapat dilakukan pergantian secara mandiri.
11. Apabila akan melakukan penggantian *User Admin*, *User SysAdm*, *User Reviewer*, atau perubahan email, maka Nasabah harus mengisi dan mengirim Form Perubahan (CBM-03) kepada Bank.

Pemblokiran *User ID/Username*

1. *User ID/ Username* otomatis akan terblokir oleh sistem apabila Pengguna salah memasukkan *Password* sebanyak 3 (tiga) kali berturut-turut pada saat *Login*
2. *User ID/Username* akan menunggu sampai dengan 5 menit untuk dapat melakukan *re-Login* pada BRI CBM.

E. Ketentuan Umum Transaksi

1. *Company* wajib mengisi semua data yang dibutuhkan untuk setiap transaksi secara benar, lengkap, dan tepat. *Company* bertanggung jawab atas kebenaran, kelengkapan, dan ketepatan instruksi transaksi dan membebaskan Bank dari segala akibat yang timbul karena ketidaklengkapan, ketidakjelasan, atau ketidaktepatan instruksi/data transaksi dari *Company*.
2. Pada setiap fasilitas Transaksi harus dilakukan secara bertingkat oleh *User* yang berfungsi sebagai *Maker*, *Checker*, dan *Signer*. Fungsi *Maker*, *Checker* dan *Signer* tidak dapat dipegang dengan *username (email)* yang sama.
3. Pada setiap fasilitas Transaksi, sistem akan selalu melakukan konfirmasi terhadap data yang diinput *Maker* dengan menekan tombol "*Submit*". Setelah menekan tombol "*Submit*", akan muncul pemberitahuan kepada *User Maker* serta memberikan kesempatan untuk membatalkan, memeriksa kembali dan atau melakukan perbaikan data tersebut. Setelah setuju, user dapat menekan tombol "*Submit/OK*" untuk dapat memproses transaksi tersebut kepada *user* dengan kewenangan sebagai *Checker/Signer*.
4. Setiap informasi yang mendapat *approval* dan atau konfirmasi dari *Company* yang tersimpan pada Bank merupakan data yang benar yang diterima sebagai bukti yang sah atas instruksi dari *Company* kepada Bank untuk melakukan transaksi yang dimaksud. *Company* melepaskan Bank dari tanggung jawab atas segala akibat yang ditimbulkan oleh transaksi tersebut.
5. *Company* wajib memastikan bahwa *User ID/Username* dan *Password* yang digunakan untuk aplikasi BRI CBM tidak digandakan dan disalahgunakan dalam bentuk apapun.
6. Bank menerima dan menjalankan setiap instruksi dari *Company* sebagai bukti instruksi yang sah berdasarkan penggunaan *User ID/Username* dan/atau *Password*. Untuk itu Bank tidak mempunyai kewajiban untuk meneliti atau menyelidiki keaslian maupun keabsahan atau kewenangan penggunaan *User ID/Username* dan *Password* atau menilai maupun membuktikan ketepatan dan kelengkapan instruksi yang dimaksud, dan oleh karena itu instruksi tersebut sah dan mengikat *Company* dengan segala akibat yang ditimbulkan.

7. *Company* hanya dapat melakukan Transaksi sebelum melewati *Cut Off Time* yang telah ditentukan Bank.
8. Untuk transaksi dengan tanggal hari yang akan datang (*scheduler*), transaksi akan diproses setiap awal hari sesuai dengan jam operasional BRI CBM, kecuali apabila jam-nya telah ditentukan.
9. Untuk transaksi yang melibatkan Bank Indonesia atau pihak ketiga lainnya, maka transaksi mengikuti hari kerja operasional Bank Indonesia dan pihak ketiga lainnya.
10. Untuk setiap instruksi dari *Company* atas transaksi yang berhasil, *Company* akan mendapatkan bukti transaksi sebagai bukti bahwa transaksi tersebut telah berhasil dilakukan.
11. Bank berhak untuk tidak melaksanakan instruksi Transaksi dari *Company*, jika:
 1. Saldo *Company* tidak mencukupi,
 2. Bank mengetahui atau memiliki alasan dan bukti yang cukup untuk menduga bahwa penipuan atau aksi kejahatan telah atau akan dilakukan, dan/atau
 3. Bank menerima perintah dari pihak yang berwenang.
12. *Company* membebaskan Bank dari tanggung jawab atas kerugian apapun yang timbul dari penggunaan aplikasi BRI CBM dan perangkat BRI CBM yang tidak sesuai dengan petunjuk yang tercantum dalam manual pengoperasian aplikasi BRI CBM yang diberikan Bank dan kerugian yang timbul akibat kesalahan *Company* dalam melakukan transaksi.
13. *Company* mengakui kepemilikan Bank terhadap hak cipta dan hak milik intelektual lainnya dalam aplikasi BRI CBM serta perangkat BRI CBM.
14. *Company* tidak boleh menggandakan atau meneruskan semua atau salah satu hak manapun, manfaat atau kewajiban atas fasilitas ini kepada pihak lain tanpa persetujuan tertulis dari Bank.
15. *Company* tidak akan mengganggu, melakukan perubahan, alterasi, atau menyalahgunakan dengan cara apapun seluruh aplikasi BRI CBM beserta perangkat keamanan BRI CBM.
16. *Company* menyetujui sepenuhnya membebaskan Bank dari semua biaya, kerusakan, kerugian, kewajiban, atau pengeluaran apapun baik langsung maupun tidak langsung yang timbul sebagai akibat dari pelanggaran oleh *Company* terhadap kewajiban-kewajiban *Company* atas fasilitas ini atau akibat apapun yang timbul dari dan atau sehubungan dengan penggunaan aplikasi BRI CBM.

F. Ketentuan Khusus

Upload Data Transaksi

Company menyatakan bahwa data transaksi dengan sistem *upload* telah dibuat sebenar-benarnya dan telah diperiksa dengan seksama. Oleh karena itu segala kesalahan yang terjadi namun tidak terbatas pada perbedaan nama dan nomor rekening atau kesalahan jumlah dana yang terdapat dalam *upload file*, sepenuhnya menjadi tanggung jawab *Company*.

Pembuktian

1. *Company* menyetujui dan mengakui bahwa catatan, informasi, *print out* komputer, salinan dan bentuk penyimpanan informasi atau data lain serta sarana komunikasi lain yang diterima atau dikirimkan oleh Bank yang terkait dengan transaksi merupakan bukti yang sah atas instruksi dari *Company*.
2. *Company* mengakui keabsahan, kebenaran atau keaslian bukti instruksi dan komunikasi yang ditransmisi secara elektronik antara kedua belah pihak, termasuk dokumen dalam bentuk komputer atau bukti transaksi Bank, informasi, *print out* komputer, salinan dan bentuk penyimpanan informasi yang lain, dan semua alat atau dokumen tersebut merupakan satu-satunya alat bukti yang sah atas transaksi-transaksi perbankan melalui aplikasi BRI CBM.

3. Dengan melakukan transaksi melalui aplikasi BRI CBM, *Company* mengakui semua komunikasi dan instruksi dari *Company* yang diterima Bank akan diperlakukan sebagai alat bukti yang sah secara tertulis baik dalam bentuk elektronik maupun non elektronik.

Kuasa Debet Rekening

1. *Company* dengan ini memberikan kuasa kepada Bank untuk mendebet rekening *Company* di Bank untuk melaksanakan transaksi yang diinstruksikan *Company* kepada Bank melalui fasilitas BRI CBM.
2. Kuasa ini tetap berlaku selama *Company* masih memperoleh layanan BRI CBM atau masih adanya kewajiban lain dari *Company* kepada Bank.

G. Lain-Lain

Force Majeure

1. *Company* akan membebaskan Bank dari segala tuntutan apapun, dalam hal Bank terlambat atau tidak dapat melaksanakan instruksi dari *Company*, baik sebagian maupun seluruhnya karena kejadian-kejadian atau sebab-sebab di luar kekuasaan atau kemampuan Bank, termasuk namun tidak terbatas pada bencana alam, perang, huru-hara, keadaan peralatan, sistem atau transmisi yang tidak berfungsi, gangguan listrik, gangguan telekomunikasi, kebijaksanaan pemerintah, serta kejadian-kejadian atau sebab-sebab lain di luar kekuasaan dan kemampuan Bank.
2. Bank tidak bertanggung jawab bila terjadi kerusakan pada aplikasi dan atau perangkat BRI CBM yang disebabkan oleh kelalaian atau kesalahan *Company* atau sebab-sebab lain seperti: komponen & sejenisnya, listrik padam, kabel putus, kerusakan pada perangkat keras komputer dan lain-lain.
3. Apabila keadaan *Force Majeure* telah berakhir, Bank akan melaksanakan kembali layanan sesuai dengan Perjanjian antara Bank dengan Nasabah.

Pengakhiran Layanan

1. Layanan BRI CBM akan dihentikan oleh Bank apabila :
 - a. *Company* mengakhiri penggunaan layanan BRI CBM dengan mengajukan surat penutupan fasilitas BRI CBM serta menyerahkan kepada Bank disertai dokumen-dokumen yang dibutuhkan sesuai dengan yang telah ditentukan Bank.
 - b. Bank menengarai adanya penyalahgunaan layanan BRI CBM oleh *Company* dalam kaitannya dengan pelanggaran hukum.
 - c. Bank melaksanakan suatu keharusan atau perintah sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
 - d. Bank atas pertimbangan dan kepentingannya sendiri mengakhiri pemberian layanan BRI CBM kepada *Company* dengan memberitahukan kepada *Company* sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Untuk aktivasi kembali layanan BRI CBM yang dihentikan oleh Bank pada butir 1. di atas, harus mengikuti prosedur registrasi *Company* baru.

Lain-lain

1. *Company* menyetujui ketentuan dan peraturan yang berlaku pada Bank serta syarat dan ketentuan yang mengatur semua jasa layanan dan transaksi yang dicakup oleh BRI CBM, termasuk setiap perubahan yang akan diberitahukan oleh Bank sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2. Bank setiap saat dengan pertimbangan tertentu dapat mengubah manual pengoperasian BRI CBM dalam bentuk apapun dan akan memberitahukan perubahannya kepada *Company* sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Bank berhak menghentikan layanan BRI CBM untuk sementara waktu maupun untuk jangka waktu tertentu yang ditentukan oleh Bank karena Bank mengalami gangguan atau untuk keperluan pembaharuan, pemeliharaan dan atau untuk tujuan lain yang dianggap baik oleh Bank, dan untuk itu Bank tidak berkewajiban mempertanggungjawabkannya kepada siapapun. Bank akan memberitahukan penghentian sementara tersebut kepada *Company* sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

PERUBAHAN SYARAT DAN KETENTUAN BRI CBM

Bank berhak mengubah, melengkapi atau mengganti syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan ini. Setiap perubahan terhadap syarat dan ketentuan akan diberitahukan kemudian kepada *Company* sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

PERSETUJUAN NASABAH

Setelah membaca dan memahami Syarat Dan Ketentuan BRI *SUPPLY CHAIN MANAGEMENT* (BRI CBM) di atas, maka dengan ini saya:

Nama : _____
Jabatan : _____
Perusahaan/Instansi : _____

bertindak untuk dan atas nama perusahaan menyatakan **SETUJU** pada Syarat Dan Ketentuan BRI *SUPPLY CHAIN MANAGEMENT* (BRI CBM) tersebut dan **BERSEDIA** menjadi *Company* BRI *SUPPLY CHAIN MANAGEMENT* (BRI CBM).

....., Tanggal Bulan Tahun

Meterai
10.000

.....
(Tanda tangan , nama jelas, jabatan, cap stempel perusahaan)

MENGETAHUI,
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), TBK.
DIVISI / KANWIL / KANCA / KCP

.....
(Tanda tangan, nama jelas, jabatan)